

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 16/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Łasku
z dnia 26 marca 2026 roku

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ŁASKU

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 1 im Tadeusza Kościuszki w Łasku, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Podstawą prawną zamontowania monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.):
- art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
3. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, ul. 9 Maja 12, tel. Kontaktowy 512 147 044, (43) 675 35 21, sp1lask@wikom.pl

II. Cele monitoringu

1. Monitoring zamontowany jest w następujących celach:
 - a) Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej/ pracowników oraz osób przebywających na terenie obiektu.
 - b) Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły/ bezpieczeństwu pracowników i osób wchodzących na teren obiektu.
 - c) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych.
 - d) Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
 - e) Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
 - f) Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki/ pracy.
 - g) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

III. System monitoringu

1. System monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1 im Tadeusza Kościuszki w Łasku składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze;
 - b) urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - c) kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń (1 w budynku przy ulicy 9 Maja 12 oraz 1 w budynku przy ulicy Narutowicza 28)
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły/ pracownicy/ osoby wchodzące na teren obiektu są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
4. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu bądź innymi tabliczkami informującymi o stosowaniu monitoringu.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres 30-32 dni -budynek przy ulicy 9 Maja 12 oraz 21 dni - budynek przy ulicy Narutowicza 28.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu (usunięciu poprzez skasowanie), chyba że zostały zabezpieczone.
7. Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

IV. Teren objęty monitoringiem

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku- budynek przy ul. 9 Maja 12

W szkole i na terenie szkoły oraz poza terenem szkoły funkcjonuje 13 kamer obejmujących następujące sektory:

► **TEREN ZEWNĘTRZNY**

- a) przed głównym wejściem do szkoły (od strony tarasu) - 2 kamery
- b) przed głównym wejściem na stronę sportową szkoły - 1 kamera

► **PARTER**

- a) na korytarzu - 2 kamery

► **I PIĘTRO**

- a) korytarz przy pokoju nauczycielskim – 1 kamera

- b) korytarz nad świetlicą - 2 kamery
- c) korytarz w stronę sali gimnastycznej – 2 kamery

▶ **II PIĘTRO**

- a) na korytarzu - 1 kamera

▶ **PARTER - STRONA SPORTOWA**

- a) na korytarzu - 1 kamera

▶ **SZATNIE** - 1 kamera

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku- budynek przy ul. Narutowicza 28.

W szkole i na terenie szkoły oraz poza terenem szkoły funkcjonuje 19 kamer obejmujących następujące sektory:

▶ **TEREN ZEWNĘTRZNY**

- a) przed głównym wejściem – 2 kamery
- b) od strony parkingu – 1 kamera
- c) wejście od strony południowej – 1 kamera
- d) plac szkoły od strony południowej – 2 kamery
- e) plac szkoły od strony północnej – 1 kamera
- c) f) teren „Biblioteki pod chmurką” – 1 kamera

▶ **PARTER**

- a) korytarz – 2 kamery

▶ **I PIĘTRO**

- a) korytarz – 3 kamery

▶ **II PIĘTRO**

- a) korytarz – 4 kamery

▶ **III PIĘTRO**

- a) korytarz – 2 kamery

V. Zasady funkcjonowania monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
2. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się:
 - zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni-przebieralni (placówki oświatowe),

-pomieszczeń sanitarnych (zakłady pracy).

VI. Zasady wykorzystywania i udostępniania nagrań z monitoringu

1. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu określa rejestr ustalony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Zapis monitoringu ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku,
 - a) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - b) pedagogowi i psychologowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy.
 - c) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - d) rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych;
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 3, należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
5. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 3 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa.
7. Zapis z monitoringu może zostać nagrany na dysk zewnętrzny i udostępniony jedynie uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze.
8. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu bądź na podstawie wniosku złożonego przez uprawnione organy.
9. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego

przez osobę odpowiedzialną za techniczną obsługę systemu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

VII. Realizacja obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane są przetwarzane w ramach funkcjonowania monitoringu wizyjnego

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Administratora umieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu umieszcza się na stronie internetowej szkoły.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 marca 2026 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1im. Tadeusza Kościuszki w Łasku.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.



**INFORMACJA DLA PRACOWNIKA W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM MONITORINGU
WIZYJNEGO**

Zgodnie z art. 22² §8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) informuję, że na terenie Szkoły znajdują się urządzenia rejestrujące obraz (monitoring wizyjny.)

Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach z monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, ul. 9 Maja 12, tel. Kontaktowy 512 147 044, (43) 675 35 21, sp1lask@wikom.pl.

1. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem: bark@togatus.pl.
2. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów/pracowników/ osób wchodzących na teren obiektu i porządku publicznego oraz ochrony dóbr i mienia Administratora Danych, a także w celach dowodowych w przypadku naruszeń prawa.
3. Monitoring stosowany jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z:art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) (dotyczy placówek oświatowych),
4. Na system monitoringu składają się:np. kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie. Szczegółowe usytuowanie kamer znajduje się w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
5. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze przechowywany jest przez okres 2 tygodni, po tym czasie zostaje usunięty albo zabezpieczony na wniosek.
6. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania a także do usunięcia danych o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
7. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO;
4. Zapoznałem się z informacją o stosowaniu monitoringu oraz z regulaminem stosowania monitoringu w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, ul. 9 Maja 12, tel. Kontaktowy 512 147 044, (43) 675 35 21, sp1lask@wikom.pl

.....
(podpis Pracodawcy)

.....
(data i podpis pracownika)

REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO WGLĄDU W MONITORING

L.p.	Data nadania upoważnienia	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stanowisko osoby upoważnionej	Data ustania upoważnienia	Podpis osoby upoważnionej	Podpis Dyrektora Szkoły
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU

Data.....

Wnioskodawca

.....
.....

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, ul. 9 Maja 12

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły

Data nagrania:.....

Przybliżony czas:

Miejsce:

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

.....
data podpis wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

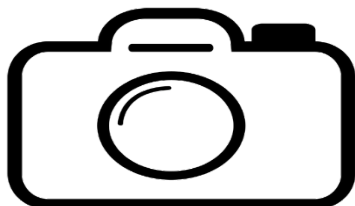
.....

data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 5

L.p.	Wnioskodawca	Data złożenia wniosku	Data nagrania oraz przybliżony czas	Decyzja Dyrektora	Data udostępnienia nagrania	Podpis osoby odbierającej nagranie
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH



5. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku utrwalonego na nagraniach z monitoringu jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku, ul. 9 Maja 12, tel. kontaktowy 512 147 044, (43) 675 35 21, sp1lask@wikom.pl. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem: bark@togatus.pl.

1. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów/pracowników/ osób wchodzących na teren obiektu i porządku publicznego oraz ochrony dóbr i mienia Administratora Danych, a także w celach dowodowych w przypadku naruszeń prawa.
2. Monitoring stosowany jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z:

- art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
1. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenie rejestrujące, monitor umożliwiający wgląd na bieżąco do utrwalanego zapisu oraz okablowanie. Szczegółowe usytuowanie kamer znajduje się w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
2. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze przechowywany jest przez okres 14 dni, po tym czasie zostaje usunięty, chyba że osoba trzecia bądź organ publiczny wystąpi o zabezpieczenie nagrania monitoringu.
3. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa (organy ścigania). Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii.
5. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania a także do usunięcia danych o ile zostaną spełnione przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO.
6. Każda osoba, której wizerunek jest utrwalany ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO;
7. Więcej informacji na temat monitoringu znajduje się w Regulaminie dotyczącym monitoringu, znajdującym się w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej.