

# Karta zgłoszenia ucznia / uczennicy do Szkoły Podstawowej nr 1 w Łasku

rok szkolny .....

Proszę wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

## 1. Dane ucznia / uczennicy:

klasa .....

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

imię pierwsze

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

imię drugie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

nazwisko

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

nr ewidencyjny PESEL

|  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

dzień

miesiąc

rok

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

miejsce urodzenia

## Adres zameldowania

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
|  |  | - |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|

kod pocztowy

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

poczta

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

mięscowość

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ulica

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

nr domu

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

nr lokalu

Proszę o podanie obwodu szkoły, do której należy dziecko ze względu na adres

zameldowania: .....

Jeśli dziecko wraz z rodzicami przebywa pod innym adresem proszę podać (adres zamieszkania):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2. Dane rodziców / prawnych opiekunów ucznia / uczennicy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki

adres zamieszkania matki/prawnej opiekunki .....

.....

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna

adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna .....

.....

|                                                                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Wypełniają tylko rodzice klas pierwszych oraz ci, którzy nie mają konta w e-dzienniku w SP 1 *</b> |                     |
| adres mailowy matki:                                                                                  | adres mailowy ojca: |
| nr PESEL matki:                                                                                       | nr PESEL ojca:      |

*\*Jeżeli rodzice zakładają **wspólne** konto, proszę wpisać **jeden adres mail** na który ma być ono założone i nr PESEL. W przypadku korzystania z dwóch oddzielnych kont- proszę uzupełnić całą tabelę.*

|                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Specjalne potrzeby dziecka wynikające ze stanu jego zdrowia (długotrwałe zwolnienie lekarskie) |  |
| Czy dziecko będzie uczęszczało tylko na etykę?                                                 |  |
| Czy dziecko będzie uczęszczało tylko na religię?                                               |  |
| Czy dziecko będzie uczęszczało i na religię i etykę?                                           |  |
| Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej? (data)                       |  |

#### Kontakt:

|                                                                         |  |                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|--|
| nr telefonu domowego:                                                   |  |                 |  |
| do pracy matki:                                                         |  | do pracy ojca:  |  |
| komórkowy matki:                                                        |  | komórkowy ojca: |  |
| do innej osoby bliskiej dziecku .....<br>(nr telefonu, imię i nazwisko) |  |                 |  |

**Data wypełnienia i podpis rodziców:** .....

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Ja niżej podpisana/y.....

**(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych dziecka)**

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. oraz art. 6 ust. 1 lit.

a RODO wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę Podstawową nr 1 w Łasku wizerunku i informacji o osiągnięciach mojego dziecka. ....

**(imię i nazwisko dziecka oraz klasa)**

utrwalonego podczas prowadzonego procesu dydaktyczno-opiekuńczego związanego z działalnością placówki oraz jej promocją (np. wycieczek, uroczystości, bali, konkursów, turniejów sportowych itp.) w postaci:

- zdjęć
- filmów video

Wizerunek dziecka może być zamieszczany wyłącznie na

- portalu społecznościowym: [www.facebook.pl](http://www.facebook.pl)
- stronie internetowej szkoły: [www.sp1lask.wikom.pl](http://www.sp1lask.wikom.pl)

Zgoda jest dobrowolna, a jej wycofanie nie wpływa na poprawność przetwarzania przed jej wycofaniem.

.....  
**Data, .....**

.....  
**(czytelny podpis rodziców)**

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania wizerunku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) (RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 w Łasku, , 98-100 Łask, ul. 9 Maja 12
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: [kontakt@nawigatorodanych.pl](mailto:kontakt@nawigatorodanych.pl).
- 3) Podstawą przetwarzania wizerunku i informacji o osiągnięciach jest wyrażona przez Panią/Pana zgoda;
- 4) Wizerunek dziecka będzie przetwarzany w celu udokumentowania wydarzeń zorganizowanych przez przedszkole w ramach prowadzonego procesu dydaktyczno-opiekuńczego oraz promocji placówki;
- 5) Odbiorcami danych osobowych w postaci wizerunku będzie społeczność przedszkola, poza przedszkolem oraz podmioty zewnętrzne wspierające placówkę w zakresie informatycznym;
- 6) Wizerunek dziecka będzie przetwarzany do czasu, gdy Administrator uzna, że zakończył się cel przetwarzania lub do czasu wycofania zgody.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści podanych danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) Dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY (ART. 13)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku (ul. 9 Maja 12, 98-100 Łask).
2. Przestrzeganie zasad ochrony danych nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: kontakt@nawigatorodanych.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie i w celu:
  - wykonania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - publikacji wizerunku na stronie internetowej jedynie na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

Podstawa do przetwarzania danych osobowych zależna jest od rodzaju operacji, jakie wykonywane są na danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa powyżej.

4. Odbiorcami danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
  - dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez administratora danych w sposób zautomatyzowany, żadne decyzje nie są jednak podejmowane automatycznie i dane nie są poddawane profilowaniu.

Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

**Zapoznałem/am się:**

**Data, .....**

.....

.....

(czytelny podpis rodziców)