

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY

Proszę o przyjęcie dziecka (imię i nazwisko).....
ucznia/uczennicy klasy..... na obiady do stołówki szkolnej w roku szkolnym

Dane rodzica do kontaktów ze stołówką:

Imię i nazwisko:

Tel. kontaktowy:

e-mail:

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za obiady w stołówce szkolnej w bieżącym roku szkolnym i akceptuję je.
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i mojego dziecka, które zostaną wykorzystane wyłącznie do celów niezbędnych do współpracy ze stołówką szkolną.
4. Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji o zaległych płatnościach za obiady na podany wyżej telefon kontaktowy lub mailowo.

Łask, dnia podpis rodzica/opiekuna prawnego

data i podpis

Tutaj proszę odciąć informację dla rodziców

INFORMACJA DLA RODZICÓW (do pozostawienia w domu)

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

► Wysokość opłaty i termin ich dokonania na konkretny miesiąc, intendent podaje do wiadomości z kilkudniowym wyprzedzeniem. Informacja umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej i na stronie internetowej szkoły:

www.sp1lask.wikom.pl

► Miesięczną odpłatność za obiady należy wpłacać w terminie do **10 dnia każdego miesiąca** na konto Bank PEKAO S.A. **38 1240 3288 1111 0010 7712 4880** w tytule: **Imię i nazwisko ucznia, klasa oraz opłata za obiad + miesiąc + rok.**

► Osoby niewpłacające należności za obiady w w/w terminie lub niestosujące się do zasad określonych w statucie szkoły oraz regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości stołowania się w stołówce szkolnej.

► W przypadku niewykorzystania posiłku powstałego wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego lub dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej.

► Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się w następnym miesiącu rozliczeniowym, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:

w przypadku planowej nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt przynajmniej dwa dni wcześniej (osobiście lub telefonicznie).

w przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt (osobiście lub telefonicznie) najpóźniej do godziny 800 danego dnia.

► W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w w/w terminach, pieniądze za posiłek nie będą zwrócone.

► **Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona pisemnie u intendenta do końca bieżącego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za kolejny miesiąc.**

► Informacje o aktualnym jadłospisie wywieszane są na tablicy ogłoszeń w stołówce szkolnej.

KONTAKT

Intendent: 519 782 116, - sekretariat ul. G. Narutowicza : 43 675 20 03, - sekretariat ul. 9 Maja: 43 675 35 21

KWESTIONARIUSZ – REZYGNACJA Z OBIADÓW

1. Informuję, że z dniem rezygnuję z obiadów w stołówce szkolnej mojego dziecka
..... ucz. kl.
2. Zobowiązuję się do całkowitego rozliczenia za obiady wydane do dnia rezygnacji w terminie płatności za dany miesiąc.
3. Nadpłaty proszę zwrócić na konto bankowe nr

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)