

STATUT



Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku

Spis treści

Spis treści.....	2
ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły	4
ROZDZIAŁ 3.Organy szkoły i ich kompetencje.....	5
ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły	7
ROZDZIAŁ 5 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego	10
ROZDZIAŁ 6 Organizacja biblioteki, świetlicy i stołówki	10
ROZDZIAŁ 7 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	11
ROZDZIAŁ 8 Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego.....	13
ROZDZIAŁ 9 Prawa i obowiązki uczniów	27
ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe	30

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
4. Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017 r., poz. 649);
5. Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 356);
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 30 sierpnia 2012 r., poz. 977, ze zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017., poz. 1534);
8. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646);
9. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578);
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 stycznia 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2025 r. poz. 66).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 363).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 marca 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 378).

§2

Ileć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

- z siedzibą w Łasku przy ulicy 9 Maja 12 oraz przy ulicy Narutowicza 28;
- 2. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku z siedzibą przy ulicy 9 Maja 12 oraz przy ulicy Narutowicza 28;
- 3. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku;
- 4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku;
- 6. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
- 7. rodzicach - należy przez to rozumieć rodzica sprawującego pieczę nad dzieckiem;
- 8. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku;
- 10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty z Delegaturą w Sieradzu;
- 11. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Łask z siedzibą w Łasku ul. Warszawska 14;
- 12. obsługę finansowo- księgową - należy przez to rozumieć księgowość prowadzoną w placówce;

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego:
 - 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, w tym udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
 - 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
 - 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej), prawnej i seksualnej;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
 - 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmocnieniu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§4

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podejmowanie zadań:
 - 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
 - 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
 - 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
 - 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
 - 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
 - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi, w tym zrzeszeniami nieformalnymi;
 - 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno- pedagogiczną; procedury udzielania pomocy

psychologiczno – pedagogicznej określa osobny dokument.

ROZDZIAŁ 3. Organy szkoły i ich kompetencje.

§5

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
 - 5) Rzecznik Praw Ucznia
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
 - 4) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
 - 5) publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej szkoły w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu szkoły, regulaminu rady szkoły, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej.

§6

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
 - 3) pracuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§7

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuję do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
6. Rada Rodziców posługuje się adresem e-mail: radarodziców.sp1lask@gmail.com.

§8

1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom możliwość wpływania na to, jak wygląda i działa szkoła,
 - 2) pomaga uczniom odnaleźć sposoby rozwijania hobby i pasji,
 - 3) współpracuje z pedagogami,
 - 4) jest łącznikiem między uczniami i dyrekcją,
 - 5) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
 - 6) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 7) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 8) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.
 4. Samorząd w szkole w celu wspierania działalności statutowej szkoły, może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin.
 5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
 6. Samorząd wyłania ze swojego składu Radę Wolontariatu.
 7. Działania podejmowane w zakresie wolontariatu:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.
 - 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;
 - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
 8. Rada Wolontariatu działa w oparciu o założenia zawarte w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
 9. Na terenie szkoły działa Szkolne Koło Caritas. Jego zasady funkcjonowania ujęte są w odpowiednim regulaminie.
 10. Dyrektor szkoły powołuje na wniosek Samorządu Uczniowskiego, przy akceptacji społeczności uczniowskiej, Rzecznika Praw Ucznia.
 11. Zadania Rzecznika Praw Ucznia określa odrębny regulamin.

§9

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
 - 4) apele szkolne;
 - 5) strona internetowa szkoły;
 - 6) postać elektroniczna dziennika.
 - 7) Platforma TEAMS
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje

reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokolowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest Dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy Dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły

§10

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) plan finansowy szkoły;
 - 3) plan pracy szkoły;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
3. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia i uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć etyki i religii;
 - 8) zajęć edukacji zdrowotnej.
4. W szkole działają oddziały ogólnodostępne, które są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.
5. W szkole udziela się opieki, pomocy i wsparcia uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych,

rodzinnych lub losowych tego potrzebują.

6. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.
7. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
8. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
9. Podczas zajęć prowadzonych zdalnie wykorzystywana jest platforma edukacyjna Microsoft Teams.
10. Przekazywanie uczniom informacji oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć odbywa się poprzez:
 - 1) e – dziennik,
 - 2) Platformę Microsoft TEAMS
 - 3) inne kanały po sprawdzeniu ich dostępności wśród uczniów.
11. W czasie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązuje ocenianie zgodne z zapisami statutu.
12. Potwierdzenie obecności uczniów podczas zajęć zdalnych dokonuje się poprzez:
 - 1) odczytanie listy obecności przez nauczyciela i odpowiedź ucznia,
 - 2) pobranie listy obecności.
13. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej (z wyłączeniem zajęć prowadzonych w nauczaniu zdalnym).
14. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 2, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.
15. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Długość pierwszego i drugiego półrocza określa dyrektor szkoły na podstawie ilości tygodni w danym roku szkolnym.
16. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się w ostatnich dwóch tygodniach danego półrocza.

§ 11

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, może dotyczyć całej szkoły, oddziału lub grupy.
3. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
4. Nauczyciele prowadzący innowacje wypełniają dokumenty według ujednoliconego wzoru.

§12

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z Poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa. Powyższe zadania koordynuje dyrektor szkoły.
2. Szkoła koordynuje współpracę z Poradnią Psychologiczną - Pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

§13

1. Szkoła na bieżąco współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez: stały kontakt z rodzicami- osobisty, telefoniczny mailowy, zebrania

- rodziców, konsultacje dla rodziców, uroczystości i imprezy szkolne.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
 3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w sposób planowy i doraźny w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy.
 4. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) zapoznania się z treścią podstawowych dokumentów szkoły;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły
 5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 2) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 3) współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 4) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
 - 5) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 6. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących pracy nauczyciela danego przedmiotu, rodzice kontaktują się bezpośrednio z nauczycielem. W przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.

§14

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła od momentu jego przyścia do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 3) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - 4) w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
4. W uzasadnionych wypadkach nieobecności nauczyciela (np. choroba) dopuszcza się łączenie grup (klas) uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad nimi (w liczbie określonej odrębnymi przepisami).
5. Zwolnienie ucznia z zajęć w celu odbycia przez niego innych obowiązków (zajęć) w szkole jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem przejmującym opiekę nad uczniem.
6. Ucznia może zwolnić z lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub inny nauczyciel tylko na pisemny (nie elektroniczny) wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz informację o zapewnieniu opieki i odpowiedzialności za dziecko.
7. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa

dyrektor szkoły lub inna wyznaczona przez niego osoba.

§15

1. Szkoła może organizować dla uczniów wycieczki przedmiotowe oraz krajoznawczo- turystyczne.
2. W organizowaniu wycieczek szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Kierownik wycieczki dokonuje podsumowania i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu w ciągu 1 tygodnia, co przedstawia dyrektorowi w formie pisemnej.

§16

1. Nauczyciel lub upoważniony przez Dyrektora pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do Dyrektora.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ 5 Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§17

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Zajęcia prowadzi: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych

ROZDZIAŁ 6 Organizacja biblioteki, świetlicy i stołówki

§18

1. W szkole działa biblioteka, której pomieszczenia znajduje się w dwóch budynkach – przy ul. 9 Maja 12 oraz przy ul. Gabriela Narutowicza 28.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej, w tym - do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
3. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
4. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) spotkania autorskie,
 - 2) wymianę doświadczeń czytelniczych,
 - 3) warsztaty czytelnicze,
 - 4) konkursy czytelnicze,
 - 5) imprezy biblioteczne
5. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna.
6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Szczegóły działalności biblioteki szkolnej określa osobny regulamin.

§19

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzi wychowawcy świetlicy.

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

4. Szczegółowe zasady organizacji i formy pracy świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy.

§20

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.
4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza dwie „przerwy obiadowe”, których czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 7 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego proces nauczania, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
5. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie.
6. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic,
 - 6) na pisemną i odpowiednio umotywowaną prośbę co najmniej 2/3 rodziców i uczniów danego oddziału Dyrektor szkoły, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zmienić wychowawcę.
7. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę, nauczyciela współorganizującego kształcenie, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
8. Do zadania pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego

uczestnictwo w życiu szkoły.

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie.

9. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

10. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy:

- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.

11. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) opracowanie Rocznej Planu Pracy świetlicy szkolnej.
- 2) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpieczeństwa.
- 4) zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- 6) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- 7) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałości o zachowanie zdrowia.

- 8) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
- 9) angażowanie wychowanków w akcje szkolne i lokalne.
- 10) przekazywanie wartości patriotycznych.
- 11) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
- 12) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym i psychologiem.

ROZDZIAŁ 8 Warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

§22

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. (Ust. o SO art.44b)

§23

1. Cele oceniania:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) niesienie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach oraz zachowaniu ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej, ustnej lub pisemnej, o tym, co zrobił dobrze, i jak powinien się dalej uczyć.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania:
 - 1) zasada systematyczności:
 - a. ocenianie osiągnięć uczniów jest dokonywane na bieżąco;
 - b. nie należy czekać ze sprawdzianem postępów uczniów do zakończenia działu tematycznego;
 - c. ogólny sąd o postępie uczniów należy opierać na dostatecznej ilości sądów szczegółowo zebranych w ciągu dłuższych okresów;
 - 2) zasada bezstronności i obiektywizmu:
 - a. ocena ucznia powinna być wolna od osobistych preferencji wobec wyglądu, obyczajów, zachowań i wcześniejszych osiągnięć szkolnych;
 - 3) zasada sprawiedliwości i rzetelności:
 - a. nauczyciel powinien sumiennie ważyć stwierdzone rzeczywiste zasoby wiedzy ucznia i na nich opierać swój sąd o postępie;
 - b. oceniając ucznia, należy zwracać uwagę nie tylko na jego rzeczywistą wiedzę, lecz także na samodzielność sądu i rozwój myślenia;
 - 4) zasada jawności:
 - a. uczeń ma prawo znać oceny, które otrzymuje, poprzez informację zwrotną udzielaną przez nauczyciela;
 - b. wyniki oceniania zna uczeń oraz osoby, które są uprawnione do ich poznania

- (rodzice, opiekunowie prawni, wychowawca klasy);
- c. nie należy komentować niepowodzeń uczniowskich na forum klasy.

§24

1. Bieżące ocenianie i śródroczna klasyfikacja dla klas I – III.
2. Na wszystkich poziomach edukacji wczesnoszkolnej funkcjonuje opisowa ocena osiągnięć ucznia. Opis pracy półrocznej zawiera informacje o umiejętnościach i postępach dziecka oraz jego zachowaniu, a także wskazania do dalszej pracy.
3. W klasach I-III w ocenianiu bieżącym z zajęć edukacyjnych nauczyciele stosują elementy oceniania kształtującego.
4. Ocenianie kształtujące:
 - 1) jest ściśle związane ze skutecznym planowaniem,
 - 2) koncentruje się na tym w jaki sposób uczniowie się uczą,
 - 3) jest istotne podczas całego procesu dydaktycznego od planowania po ocenę osiągnięć,
 - 4) jest kluczową umiejętnością,
 - 5) ma oddziaływanie emocjonalne,
 - 6) wpływa na motywację uczniów,
 - 7) kieruje uwagę na kryteria sukcesu,
 - 8) daje uczniom konstruktywne wskazówki, jak mogą poprawić swoje wyniki i w jaki sposób mogą się rozwijać,
 - 9) wspomaga samoocenę,
 - 10) odnosi się do wszystkich kategorii osiągnięć.
5. Stosując ocenianie kształtujące, nauczyciel wyszczególnia:
 - 1) cele lekcji,
 - 2) kryteria oceniania („NaCoBeZU”),
 - 3) informacja zwrotna.
 - 4) Decyduje również o wykorzystaniu innych elementów oceniania kształtującego takich jak:
 - a. pytania kluczowe,
 - b. samoocena,
 - c. ocena koleżeńska,
 - d. refleksja.
6. Na początku zajęć nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia, a pod koniec zajęć sprawdza, czy cele zostały osiągnięte.
7. Kryteria sukcesu, czyli kryteria osiągnięcia celów zwane także „NaCoBeZU” (na co będziemy zwracać uwagę) formułowane są na podstawie celów i pokazują, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
8. Kryteriów nie powinno być zbyt wiele i powinny być dopasowywane do możliwości danej klasy i wymogów konkretnego zadania.
9. Kryteria sukcesu są formułowane przez nauczyciela a uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.
10. Nauczyciel podczas prac kontrolnych formułuje wymagania, na które bezwzględnie należy zwrócić uwagę (NaCoBeZU) w odniesieniu do umiejętności kluczowych zawartych w podstawie programowej.
11. Informacja zwrotna (IZ) jest dialogiem nauczyciela z uczniem. Najczęściej przyjmuje formę pisemnego lub ustnego komentarza do pracy ucznia.
12. Informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed wykonaniem zadania w „NaCoBeZU”.

§25

1. W klasach IV - VIII w roku szkolnym oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne ustala się wg następującej skali:
 - 1) oceny pozytywne:

- a. stopień celujący – 6;
- b. stopień bardzo dobry – 5;
- c. stopień dobry – 4;
- d. stopień dostateczny – 3;
- e. stopień dopuszczający – 2;

2) ocena negatywna:

- a. stopień niedostateczny - 1.
- 2. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia wszystkich wymagań na określoną bieżącą ocenę, nauczyciel może stosować plusy i minusy.
- 3. Dopuszcza się stosowanie formy opisowej do ocen bieżących, że wszystkich bądź wybranych przedmiotów, na każdym etapie edukacyjnym w formie krótkiej informacji dla ucznia o tym, co zrobił dobrze, a co powinien udoskonalić.
- 4. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny tylko raz, w odniesieniu do wymagań na daną ocenę.
- 5. Przy wystawianiu oceny półrocznej i końcowej brana jest pod uwagę tylko ocena z poprawy, pod warunkiem, że jest ona wyższa od oceny poprawianej.
- 6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę możliwości, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez ucznia na rzecz kultury fizycznej.
- 7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony.
- 8. Jeżeli okres zwolnienia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji wpisuje się „zwolniony(-a)”.
- 9. Uczeń posiadający orzeczenie o niepełnosprawności może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego, na pisemny wniosek rodzica do dyrektora szkoły.

§26

Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć:

- 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele są obowiązani przedstawić Dyrektorowi szkoły kryteria oceniania.
- 2. Nauczyciel przedmiotu na pierwszej lekcji, na początku roku szkolnego, informuje uczniów o wymaganiach na poszczególne oceny oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ze swojego przedmiotu.
- 3. Na początku roku szkolnego podczas lekcji wychowawczej oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami, wychowawca klasy informuje o zasadach oceniania zachowania.
- 4. Wymagania edukacyjne są dostępne na stronie szkoły oraz u nauczyciela przedmiotu.

§27

- 1. Ocenianie z zajęć edukacyjnych oraz zachowania, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z opiniami PPP, orzeczeniami oraz z zaleceniami lekarskimi.

§28

Sposoby i warunki sprawdzania osiągnięć uczniów klas IV – VIII:

- 1. Nauczyciele stosują różnorodne sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, a ich wyniki są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
- 2. Nauczyciel przed planowanym sprawdzianem, testem, pracą klasową omawia szczegółowe wymagania na daną ocenę.
- 3. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadającymi orzeczenie lub

opinię PPP, stosuje się zalecenia wynikające z powyższych.

4. W tygodniu mogą się odbyć tylko dwie prace klasowe lub sprawdziany (z wyłączeniem tzw. kartkówek – sprawdzianów z trzech ostatnich lekcji) zapowiedziane tydzień wcześniej i zanotowane w dzienniku. Nie mogą się one odbyć tego samego dnia.
5. Prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy) i ich poprawy muszą być sprawdzone i oddane w ciągu dwóch tygodni od ich napisania.
6. Nauczyciel przedmiotu ocenia zasadność i częstotliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji na podstawie przeprowadzonej diagnozy funkcjonalnej.

§29

Zasady otrzymywania do wglądu pisemnych prac kontrolnych przez uczniów i rodziców:

1. Oceny z pisemnych prac kontrolnych są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców:
 - 1) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione rodzicom ucznia na ich życzenie podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły;
 - 2) jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań/zadań;
 - 3) na prośbę rodzica praca pisemna zostaje udostępniona do wglądu, przy czym udostępnienie powinno odbywać się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem, który oceniał daną pracę;
 - 4) pisemne prace kontrolne uczniów są przechowywane przez nauczycieli przedmiotów do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia, następnie zostają poddane zniszczeniu.

§30

Warunki i sposoby informowania rodziców o ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania

1. Nauczyciel przykazuje rodzicom informacje o bieżących postępach, trudnościach oraz szczególnych uzdolnieniach, a także zachowaniu ucznia podczas spotkań ogólnych lub indywidualnych.
2. Sposób informowania rodziców, w zależności od okoliczności, odbywa się słownie, pisemnie lub w formie elektronicznej.
3. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej/rocznej z przedmiotów są uzyskane oceny bieżące.
4. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne obowiązani są poinformować uczniów i zamieścić w e-dzienniku przewidywane śródroczne/roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na półrocze lub koniec roku szkolnego, otrzymują informację o powyższej na miesiąc przed wystawieniem ocen półrocznych lub rocznych.
6. Rodzice, którzy zadeklarowali brak możliwości korzystania z dziennika elektronicznego, otrzymują od wychowawcy pisemną informację o proponowanych ocenach śródrocznych/rocznych.
7. Formy skutecznego poinformowania rodzica:
 - 1) wysłanie informacji w dzienniku elektronicznym poprzez moduł WIADOMOŚCI oraz odczytanie jej przez rodzica, które potwierdza adnotacja systemu,
 - 2) rozmowa z wychowawcą potwierdzona podpisem,
 - 3) wysłanie informacji za pośrednictwem poczty (list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) Za niedoręczoną uznaje się przesyłkę, której adresat odmówił przyjęcia lub dwukrotnie awizowaną.
8. Na tydzień przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest wystawić oceny z zajęć obowiązkowych oraz oceny zachowania.

§31

Warunki i tryb uzyskania wyższych ocen klasyfikacyjnych niż przewidywane:

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

1. Uczeń lub jego rodzic, który nie zgadza się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną z danego przedmiotu, w terminie 2. dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie składa do Dyrektora podanie lub wnioski o umożliwienie uzyskania wyższej oceny z danego przedmiotu.
2. Nauczyciel przedmiotu tworzy test zaliczeniowy, informuje ucznia o terminie i zakresie poprawy.
3. Poprawa oceny odbywa się w formie ustnej i pisemnej bądź praktycznej, jeśli tego wymaga specyfika przedmiotu.
4. Poprawienie oceny powinno się odbyć najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Jeżeli ocena z poprawkowego testu i odpowiedzi ustnej jest wyższa niż uprzednio przewidywana, uczeń uzyskuje w klasyfikacji rocznej ocenę z poprawy; jeśli ocena z poprawy jest niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela, uczeń otrzymuje w klasyfikacji ocenę wyższą, wcześniej przewidywaną przez nauczyciela.
6. Prawo do poprawy przewidywanej oceny ma uczeń, który otrzymywał w ciągu roku szkolnego oceny zbliżone do tej, o którą się ubiega.

§32

Zastrzeżenia do oceny klasyfikacyjnej:

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia jw. zgłasza się od dnia ustalenia oceny, ale nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia zajęć edukacyjno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji powołanej w celu ustalenia dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzany jest w formie ustnej i pisemnej; tematy i zagadnienia opracowuje nauczyciel przedmiotu.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzano sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób tworzących komisję;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. W skład komisji powołanej w celu ustalenia dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) rzecznik praw ucznia.
10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5. dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; Ocena jest ustalana w drodze głosowania większością głosów; W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z posiedzenia komisji powołanej dla ustalenia rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§33

Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na zasadach określonych w art. 44l pkt.1-4 ustawy systemie oświaty.

§34

Egzamin poprawkowy:

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy odbywa się na platformie edukacyjnej wskazanej przez nauczyciela. Natomiast część ustna odbywa się poprzez „wideokonferencję”, w której uczestniczą członkowie komisji oraz uczeń. Podanie o dopuszczenie do odpowiedniego egzaminu rodzic składa w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.

§35

Promocja z wyróżnieniem i ukończenie szkoły:

1. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału, albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.
6. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.
7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4, 75 oraz wzorową lub

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły – z wyróżnieniem.

8. Szczegółowe terminy Rad klasyfikacyjnych ustala Dyrektor szkoły i podaje do wiadomości w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć edukacyjno - wychowawczych w każdym półroczu.

§36

Oceny zachowania:

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków określonych w statucie. (Art.44b U o SO)
2. Podczas klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej zachowanie ucznia oceniane jest w siedmiu obszarach. Są to:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a. stosunek do nauki,
 - b. frekwencja (nieobecności oraz spóźnienia),
 - c. sumienność i poczucie odpowiedzialności,
 - d. dbałość o schludny wygląd i strój.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. zaangażowanie w prace na rzecz zespołu klasowego,
 - b. poszanowanie mienia szkolnego,
 - c. współpraca i pomoc koleżeńska.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
 - a. dbałość o dobre imię szkoły,
 - b. strój odpowiedni do miejsca i okoliczności,
 - c. reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach i uroczystościach lokalnych.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
 - a. dbałość o kulturę słowa,
 - b. stosowanie zwrotów grzecznościowych,
 - c. nieużywanie wulgaryzmów, obraźliwych słów.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a. postawa wobec nałogów i uzależnień,
 - b. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - c. właściwa postawa wobec przemocy (przemoc fizyczna, psychiczna, mobbing, cyberprzemoc,
 - d. przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych w szkole.
 - 6) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a. brak negatywnych uwag z zachowania,
 - b. wysoka kultura osobista,
 - c. przestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły.
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom:
 - a. szacunek w stosunku do innych osób,
 - b. tolerancja wobec innych przekonań i poglądów.
3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV, roczną i śródroczną ocenę zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
5. Ocenianie zachowania uczniów w klasach IV – VIII odbywa się według kryteriów:
 - 1) ocena wzorowa:

wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły dotyczących uczniów,
- jest pilny, sumienny, przygotowany do zajęć,
- pracuje na miarę swoich możliwości i czyni postępy,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i nie ma nieobecności oraz spóźnień nieusprawiedliwionych,
- samodzielnie doskonali swą wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania.

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i adekwatnie reaguje na ich łamanie,
- szanuje własność swoją i cudzą,
- dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- wywiązuje się bez zastrzeżeń z powierzonych mu funkcji i zadań,
- adekwatnie do sytuacji reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
- uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny, wykazuje się empatią.

dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- dba o dobre imię szkoły (również w Internecie),
- bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy,
- ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca,
- podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią nosi strój galowy,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.

dbałość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- poszerza swoją wiedzę i umiejętności w zakresie języka ojczystego (literatura, teatr, film).

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia,
- stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek.

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń:

- nie otrzymuje uwag negatywnych,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec innych osób.

okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- zawsze z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych,

- adekwatnie reaguje w sytuacjach naruszania godności innych osób,
- swoją postawą daje dobry przykład innym.

2) ocena bardzo dobra

wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły dotyczących uczniów,
- jest pilny, sumienny, z reguły przygotowany do zajęć,
- pracuje na miarę swoich możliwości,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i nie ma nieobecności oraz spóźnień nieusprawiedliwionych.

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- przestrzega wszystkich zasad zachowania podczas przerw i adekwatnie reaguje na ich łamanie,
- szanuje własność swoją i cudzą,
- dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
- adekwatnie do sytuacji reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- uczestniczy w podejmowaniu działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
- uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny, wykazuje się empatią.

dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- dba o dobre imię szkoły (również w Internecie),
- bierze aktywny udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy,
- ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca,
- podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią nosi strój galowy,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.

dbałość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- wykazuje się kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- stara się poszerzać swoją wiedzę i umiejętności w zakresie języka ojczystego (literatura, teatr, film).

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia,
- stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek.

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń:

- nie otrzymuje pisemnych uwag negatywnych, sporadycznie otrzymuje uwagi ustne i adekwatnie na nie reaguje,
- cechuje się kulturą osobistą wobec innych osób.

okazywanie szacunku innym osobom

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

Uczeń:

- zawsze z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych,
- adekwatnie reaguje w sytuacjach naruszania godności innych osób.

3) ocena dobra

wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- przestrzega zasad zachowania podczas przerw i stara się reagować na ich łamanie,
- szanuje własność swoją i cudzą,
- stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- zwykle wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
- zazwyczaj adekwatnie do sytuacji reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- stara się unikać konfliktów i kłótni,
- nie odmawia udziału w podejmowaniu działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
- czasami uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny, wykazuje się empatią.

dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- dba o dobre imię szkoły (również w Internecie),
- bierze udział w uroczystościach szkolnych i godnie w nich uczestniczy,
- ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca,
- zwykle podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią nosi strój galowy,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.

dbałość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- wykazuje się kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów, stosuje zwroty grzecznościowe.

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- dba o zdrowie i bezpieczny styl życia,
- stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek.

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń:

- sporadycznie otrzymuje pisemne lub ustne uwagi negatywne i adekwatnie na nie reaguje,
- stara się kulturalnie zachowywać wobec innych osób.

okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- zwykle jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych,
- stara się reagować w sytuacjach naruszania godności innych osób.

4) ocena poprawna

wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- z reguły przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły dotyczących uczniów,
- stara się pracować na miarę swoich możliwości,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych,
- zwykle nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- ma nie więcej niż 20 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień.

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- stara się przestrzegać zasad zachowania podczas przerw,
- szanuje własność swoją i cudzą,
- stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- zwykle wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
- nie zawsze adekwatnie do sytuacji reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- nie zawsze zgodnie współpracuje w grupie,
- rzadko bierze udział w podejmowaniu działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela,
- rzadko uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- zdarza mu się popadać w konflikty z innymi osobami.

dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- bierze udział w uroczystościach szkolnych i z reguły nie zakłóca ich przebiegu,
- zwykle ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca,
- nie zawsze podczas uroczystości szkolnych lub w czasie reprezentowania szkoły poza nią nosi strój galowy,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych.

dbałość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- rzadko używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów, przy jednoczesnym wyrażeniu chęci poprawy.

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- zwykle dba o zdrowie i bezpieczny styl życia,
- na ogół stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek.

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń:

- sporadycznie otrzymuje pisemne lub ustne uwagi negatywne, nie zawsze wykazuje chęć poprawy,
- zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania wobec innych osób.

okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- sporadycznie przejawia brak szacunku do innych osób,

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

- często wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego otoczeniu,
- czasami nie reaguje na zwracane mu uwagi.

5) ocena nieodpowiednia

wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- często nie przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły dotyczących uczniów, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
- często nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- często jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych,
- sporadycznie uważa na lekcjach, często rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy,
- ma do 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub do 20 nieusprawiedliwionych spóźnień.

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- nie przestrzega zasad zachowania podczas przerw,
- niszczy mienie szkoły i cudzą własność,
- nie dba o ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
- często nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
- nie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- nie bierze udziału w podejmowaniu działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
- nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,
- przejawia agresję słowną i fizyczną,
- często popada w konflikty z innymi osobami.

dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych lub często zakłóca ich przebieg,
- jego strój jest niezgodny z zasadami obowiązującymi ucznia, często nie nosi obuwia zmiennego,
- nie przejawia szacunku wobec tradycji i symboli narodowych,
- nie dba o dobre imię kolegów, szkoły i jej pracowników (również w Internecie).

dbałość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- często używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów.

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- nie dba o zdrowie i bezpieczny styl życia,
- często nie stosuje się do zasad BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
- zdarza mu się posiadać, używać lub udostępniać innym papierosy lub e-papierosy.

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń:

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

- otrzymuje liczne pisemne lub ustne uwagi negatywne, nie wykazuje chęci poprawy,
- często zachowuje się niekulturalnie wobec innych osób,
- często bywa nieuczciwy.

okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- wielokrotnie przejawia brak szacunku wobec innych osób,
- często wykazuje obojętny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego otoczeniu,
- zwykle nie reaguje na zwracane mu uwagi.

6) ocena naganna

wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- łamie zasady zawarte w statucie szkoły dotyczące uczniów, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów,
- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć szkolnych,
- nie uważa na lekcjach, rozmawia z innymi uczniami i zabiera głos nawet, gdy nie zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- swoim zachowaniem uniemożliwia pracę w grupie oraz lekceważy polecenia nauczycieli,
- ma powyżej 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności lub powyżej 20 nieusprawiedliwionych spóźnień.

postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- łamie zasady zachowania podczas przerw,
- świadomie niszczy mienie szkoły i cudzą własność, kradnie,
- zaśmieca najbliższe otoczenie,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu funkcji i zadań,
- nie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- nie bierze udziału w podejmowaniu działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska,
- nie uczestniczy w konkursach, akcjach szkolnych i środowiskowych oraz imprezach kulturalnych,
- nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,
- przejawia agresję słowną i fizyczną,
- często zachowuje się w sposób prowokacyjny, namawia innych do złych zachowań,
- często popada w konflikty z innymi osobami.

dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych lub zakłóca ich przebieg,
- jego strój jest niezgodny z zasadami obowiązującymi ucznia, nie nosi obuwia zmiennego,
- wykazuje lekceważącą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- szkaluje dobre imię kolegów, szkoły i jej pracowników (również w Internecie).

dbałość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- nagminnie używa wulgaryzmów, obraźliwych słów i gestów.

dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
zmiany w Statucie uchwalone podczas Rady Pedagogicznej w dniu 30 września 2025 r.

Uczeń:

- naraża zdrowie swoje lub cudze, lekceważy bezpieczny styl życia,
- łamie zasady BHP i regulaminów szkoły w czasie lekcji, przerw, wyjść pozaszkolnych, wycieczek,
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
- zdarza mu się posiadać, używać lub udostępniać innym alkohol, narkotyki, dopalacze lub inne substancje niebezpieczne,
- dopuszcza się łamania norm społecznych i prawnych.

godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń:

- otrzymuje bardzo liczne pisemne lub ustne uwagi negatywne, nie zależy mu na poprawie,
- notorycznie łamie zasady kulturalnego zachowania wobec innych osób,
- jest nieuczciwy.

okazywanie szacunku innym osobom

Uczeń:

- nagminnie przejawia brak szacunku wobec innych osób,
- wykazuje obojętny lub negatywny stosunek do problemów innych i tego, co się dzieje w jego otoczeniu,
- nie reaguje na zwracane mu uwagi,
- wygłasza poglądy rasistowskie i faszystowskie.

6. Począwszy od klasy IV, postawy uczniów i różne aspekty zachowania zapisywane są w trakcie trwania półrocza przez wychowawcę i nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
7. Wychowawca na półrocze i koniec roku szkolnego, analizuje spełnienie przez ucznia kryteriów zachowania w poszczególnych obszarach i zapisuje je w „Karcie oceny zachowania”.
8. Uczeń dokonuje samooceny zachowania, korzystając z opracowanej karty.
9. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny zachowania, oprócz oceny proponowanej przez wychowawcę i nauczycieli poszczególnych przedmiotów, brana jest także pod uwagę samoocena oraz ocena zaproponowana przez uczniów danej klasy
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania a klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do wyższej klasy lub ukończenie szkoły.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono specjalne potrzeby edukacyjne, należy uwzględnić zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Zasady ustalania klasyfikacyjnych ocen zachowania:
 - 1) ocena zachowania winna być ustalona na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę na spotkaniu z rodzicami, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
 - 3) Dyrektor powołuje zespół nauczycieli uczących klasę, do której uczęszcza uczeń, poszerzony o udział pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (co najmniej trzech przedstawicieli), w celu przeprowadzenia dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania; Dyrektor jest przewodniczącym tego zespołu;
 - 4) wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub z w/w zespołem;
 - 5) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 2 dni od dnia wpłynięcia podania/wniosku o rozstrzygnięciu w sprawie; rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

ROZDZIAŁ 9 Prawa i obowiązki uczniów

§37

1. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw;
2. Uczeń ma prawo do nauki, czyli:
 - 1) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych, rozwijania szacunku do pracy człowieka, szacunku do rodziców, tożsamości kulturowej i języka;
 - 3) przygotowania do odpowiedzialnego życia w nowoczesnym społeczeństwie.
3. Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
 - 1) znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen,
 - 2) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne);
 - 3) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, o ocenach, w tym o ocenie zachowania, o skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych);
 - 4) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych).
4. Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
 - 1) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
 - 2) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
 - 3) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej i etnicznej.
5. Uczeń ma prawo do swobody wypowiedzi, czyli do:
 - 1) możliwości wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem;
 - 2) możliwości wypowiadania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
 - 3) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu).
6. Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
 - 1) zakaz stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej (gwarancja nietykalności cielesnej);
 - 2) poszanowanie godności ucznia (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania).
7. Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
 - 1) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do Dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić ucznia i jego rodziców;
 - 2) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego w zależności od rodzaju sprawy; w przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi przysługuje prawo zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia lub Rzecznika Praw Dziecka.

§38

Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:

1. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach zawartych w statucie.

§39

Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych umów i zarządzeń Dyrektora:

1. Poinformowanie na początku roku szkolnego o formach sprawdzania jego osiągnięć.
2. Możliwość skorzystania z kontaktu telefonicznego z rodzicami w ważnych sprawach.

§40

1. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń i jego rodzice/ opiekunowie prawni mogą złożyć w tej sprawie skargę do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 14 dni ją rozpatrzyć i w formie pisemnej powiadomić o swojej decyzji zainteresowane osoby.
2. W przypadku niezadowolającej decyzji rozstrzygnięcia skargi, uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub skorzystanie z procedury przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. Priorytet przy rozwiązywaniu spornych spraw przyznaje się metodom polubownym rozwiązywania sporów, w szczególności negocjacom i mediacjom.

§41

Obowiązki ucznia:

1. Przestrzeganie postanowień zawartych w statucie.
2. Przestrzeganie wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
3. Przestrzeganie zapisanych postanowień samorządu szkolnego.
4. Przestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole.
5. Odnoszenie się w sposób kulturalny i z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
6. Dbanie o wspólne dobro, ład i porządek.
7. Dbanie o mienie szkoły - za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia,
8. Oddawanie po przybyciu do szkoły wierzchniego okrycia do szatni i zmiana obuwia.
9. Udział w zajęciach edukacyjnych zgodnie z planem lekcji i właściwe zachowanie się podczas ich trwania.
10. Pozostawanie na terenie szkoły w czasie przerw i właściwe zachowanie się w czasie ich trwania.
11. Właściwe przygotowanie do lekcji.
12. Dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów prawnych spóźnień i nieobecności w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły (dopuszcza się wersję papierową, a także poprzez e-dziennik).
13. Poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych.
14. Dbanie o odpowiedni wygląd, tzn. ubieranie się stosownie do sytuacji szkolnych:
 - 1) w dni powszednie - unikać strojów jaskrawych i wyzywających, dbać o ich czystość;
 - 2) w dni świąteczne – zakładać:
 - a. białą bluzkę i granatową, czarną lub ciemnoniebieską spódniczkę, sukienkę lub spodnie (dziewczęta),
 - b. białą koszulę, ciemne spodnie (chłopcy).
15. Dopuszcza się dowolność stroju w dni ustalone przez Radę Pedagogiczną, np. pierwszy dzień wiosny, mikołajki, andrzejkę oraz w dni będące działaniami Samorządu Uczniowskiego.
16. Przestrzeganie następujących zasad używania w szkole telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły za zgodą rodziców;
 - 2) na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonu lub innych urządzeń elektronicznych – aparaty powinny być wyłączone i schowane;
 - 3) w szczególnych przypadkach, za zgodą nauczyciela lub wychowawcy uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego;
 - 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innego sprzętu elektronicznego jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej i nauczycieli pełniących funkcje opiekuńczo - wychowawcze;
 - 5) dopuszcza się nagrywanie i fotografowanie wybranych fragmentów procesu dydaktyczno-wychowawczego w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z w/w. ustaleniami;

- 6) zaginięcie lub kradzież telefonu lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić pracownikowi szkoły;
- 7) naruszenie zasad powoduje odniesienie przez ucznia telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic z sekretariatu szkoły;
- 8) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie telefonu lub innego sprzętu elektronicznego.

§42

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 3) wzorowe zachowanie;
 - 4) odwagę godną naśladowania;
 - 5) przeciwstawianiu się złu;
 - 6) udzielaniu pomocy innym osobom;
 - 7) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
 - 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczniom mogą być przyznawane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała;
 - 2) wyróżnienie na forum klasy;
 - 3) wyróżnienie na forum szkoły;
 - 4) podwyższenie oceny z zachowania;
 - 5) wyróżnienie w formie nagród książkowych, dyplomów, listów gratulacyjnych do rodziców.

§43

1. Wobec uczniów stosuje się następujące kary:
 - 1) pouczenie,
 - 2) ostrzeżenie,
 - 3) nagana,
 - 4) obniżenie oceny z zachowania,
 - 5) przeniesienie do klasy równoległej.
2. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
 - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane, wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
3. Uczeń może się odwołać od kary nałożonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w ciągu jednego tygodnia za pośrednictwem rzecznika praw ucznia; dyrektor jest zobowiązany rozpatrzyć zasadność kary z uwzględnieniem racji ucznia i wydać stosowne orzeczenie.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze.
5. Rodzice mogą się odwołać od kary do dyrektora szkoły w ciągu dwóch tygodni. dyrektor jest zobowiązany ponownie rozpatrzyć zasadność kary z uwzględnieniem racji rodziców.

ROZDZIAŁ 10 Postanowienia końcowe

§44

1. Szkoła posiada własny Sztandar.
2. Awers Sztandaru zawiera: na czerwonym tle, pośrodku Godło Państwa w kolorze srebrnym. Nad Godłem napis: „Szkoła Podstawowa nr 1”, pod godłem napis: „im. Tadeusza Kościuszki w Łasku”.
3. Rewers sztandaru: na białym tle pośrodku otwarta księga, na górze napis: „NAUKA I PRACA”. Pod księgą płonący kaganek w kolorze złotym oraz zielone gałązki laurowe i napis: „POLSCE SŁUŻ”.
4. Szkoła posiada godło oraz ceremoniał, który obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
 - 3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
 - 4) pożegnanie absolwentów.
5. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku”;
 - 2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa nr 1 w Łasku, im. Tadeusza Kościuszki, 98 -100 Łask, ul. 9 Maja 12, tel. 43 675 35 21, kom. 512 147 044, NIP 831–156–16–67, REGON 000733518”;
 - 3) podłużnej z napisem: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku”;
 - 4) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa nr 1 w Łasku – Biblioteka”.
6. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
7. Wszystkie wyżej wymienione pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
9. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§45

1. Wszelkie zmiany w statucie będą dokonywane na mocy uchwał Rady Pedagogicznej.
2. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
3. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.