

**REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ
i ODPLATNOŚCI ZA OBIADY
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku**

I. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie oraz pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 w Łasku.

1. Korzystanie z obiadów jest odpłatne. Korzystający ze Stołówki wnoszą opłaty indywidualnie. Posiłki uczniów mogą być finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej, inne instytucje, osobę fizyczną lub prawną.
2. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu. W wyjątkowych przypadkach (choroba pracownika, awaria sprzętu przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) obiady mogą być jednodaniowe lub odwołane.
3. Cena jednego obiadu ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów, przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku (tzw. koszt wsadu do kotła).
5. Pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów oraz koszt przygotowania posiłku:
 - koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kuchennej wraz ze składnikami naliczonymi od tych wynagrodzeń,
 - koszt zużycia wody, energii i gazu do przygotowania posiłku,
 - koszt wywozu śmieci - w wysokości dotyczącej stołówki szkolnej.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Szkoła odmawia zapisania na obiady uczniów, którzy zalegają z wpłatami za poprzedni okres rozliczeniowy.

8. Osoby zapisywane są przed rozpoczęciem roku lub w trakcie roku szkolnego.
9. Zapisów na obiady na dany rok szkolny oraz rezygnację z nich, dokonują uczniowie przez dostarczenie karty zgłoszenia na obiady, jak i karty rezygnacji z obiadów wypełnionej przez rodziców lub prawnych opiekunów do intendenta lub sekretariatu szkoły. W przypadku rezygnacji druk należy złożyć do końca bieżącego miesiąca (minimum z siedmiodniowym wyprzedzeniem) u intendenta w stołówce szkolnej.
10. Do korzystania z obiadów stołówki szkolnej **wymagana jest rejestracja w systemie „Jem w szkole”**, który służy do kompleksowej obsługi zamówień obiadów, płatności za obiady a także do zgłaszania nieobecności dziecka. Brak konta uniemożliwi zamawianie posiłków dla dzieci.
11. W przypadku nieobecności dziecka w szkole **rodzic ma obowiązek zgłosić nieobecność dziecka w aplikacji „Jem w szkole” przynajmniej dwa dni wcześniej a w razie nieprzewidzianej nieobecności ucznia najpóźniej do godziny 7:30 danego dnia.**
12. Do wydania zakupionego przez aplikację „Jem w szkole” posiłku upoważnia brelok z jednostkowym numerem, który identyfikuje osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków. Odbierając obiad należy zbliżyć brelok do czytnika znajdującego się na stołówce. **Brelok pobiera się jednorazowo w budynku przy ul. Narutowicza 28 – stołówka szkolna – pokój intendenta.** Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków. Obowiązkiem jego posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem. **W momencie rezygnacji z obiadów, zakończenia edukacji w SP nr 1, należy brelok zwrócić do intendenta szkolnego.** Utratę lub zniszczenie breloka należy bezzwłocznie zgłosić intendenta, aby zapobiec wydania posiłku osobie nieuprawnionej. Zgubienie breloczka wiązać się będzie z koniecznością wykupienia nowego breloczka w cenie 5 zł. oraz ze zmianą numeru na platformie na nowy w celu dalszego korzystania z wykupionych posiłków.
13. Stołówka szkolna jest czynna tylko w dni nauki szkolnej w godz.:
 - 11:30 – 14:30 w budynku przy ul. Narutowicza 28

II. ODPLATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Korzystanie z obiadów jest odpłatne. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków realizowany jest **wyłącznie** z wykorzystaniem systemu elektronicznego „**Jem w szkole**”. W aplikacji tej znajduje się informacja o koszcie obiadów oraz dane do dokonywania płatności. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizacji płatności.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci **są zobowiązani do terminowego zamawiania i uiszczania opłat za posiłki tj. do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego wydawanie posiłków** (np. do 25 stycznia składamy zamówienia i opłacamy posiłki na luty.) Po tym terminie, zakup na dany miesiąc jest niemożliwy. Z wyjątkiem miesiąca września – wówczas dostępna jest możliwość zamawiania i opłat przez cały miesiąc i wymaga wyprzedzenia zamówienia oraz opłaty minimum 5 dni przed zamawianym posiłkiem np. w poniedziałek można zamówić posiłki najwcześniej na następny poniedziałek i kolejne dni.
3. Informacja o ogólnym koszcie obiadu na konkretny miesiąc umieszczana jest w stołówce na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły: www.sp1lask.wikom.pl

III. ZWROTY OPŁAT ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów obiadów może nastąpić, jeżeli nieobecność dziecka zgłoszona została najpóźniej **do godziny 7:30** danego dnia poprzez aplikację „Jem w szkole”. Nie można odliczyć kosztów obiadów, jeżeli nie zgłoszono nieobecności dziecka w szkole. **Obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka ciąży wyłącznie na rodzicach.**
2. Aplikacja „Jem w szkole” automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości posiłków z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejszy należność za posiłki w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez aplikację „Jem w szkole”.
3. W przypadku planowanych w szkole wycieczek, wyjść do kina, zawodów sportowych - wychowawca, trener, inny nauczyciel ma obowiązek ustalić z tygodniowym wyprzedzeniem godzinę spożywania obiadu lub jego odwołanie.

4. W przypadku niewykorzystanego posiłku wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka, przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego, dzieciom przebywającym w świetlicy szkolnej.

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW I ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE

1. Posiłki wydawane są podczas długich przerw, od godz. 11:30 do 11:50 oraz od godz. 12:35 do 12:55.
2. Na terenie stołówki podczas posiłku mogą przebywać tylko i wyłącznie uczniowie korzystający z obiadów. Nie wolno też rezerwować miejsc koleżankom i kolegom.
3. Po spożyciu obiadu korzystający ze stołówki odnoszą naczynia w wyznaczone miejsce.
4. W stołówce szkolnej należy przestrzegać zasad dobrego wychowania, kulturalnego zachowania oraz przepisów BHP.
5. Posiłki należy spożywać w ciszy i spokoju.
6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych zabrania się przebywania, towarzyszenia dzieciom w stołówce czy wchodzenia na teren kuchni rodzicom, opiekunom prawnym czy innym osobom nie będącymi pracownikami szkoły.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele pełniący dyżur wg harmonogramu oraz pracownicy stołówki.
8. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.
9. W stołówce na tablicy ogłoszeń oraz na platformie „Jem w szkole” wywieszany jest aktualny jadłospis na dany tydzień.
10. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacji kosztów.
11. Posiłki wydawane są w dni nauki szkolnej z wyjątkiem miesiąca września każdego roku, w którym są wydawane od 5 dnia nauki.
12. Opłacony obiad może rodzic zabrać do domu wyłącznie w przypadku nieobecności dziecka w szkole, nie istnieje możliwość wykupienia obiadu dla dziecka na wynos.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2025 roku.

